

**Enjeux :**

Maîtrise de l'envoi de candidature et relance par téléphone : monter un planning.

**Public :**

Chargés d'affaires,  
Consultants,  
Responsables et  
Directeurs d'agences.

**Prérequis :**

Avoir un fichier qualifié sous CRM CEVEO, 2 CV de candidats. Être en possession de son ordinateur, téléphone portable et agenda Outlook.

**Durée :**

Module disponible en 3h30, 7h ou 14h.

**Animation :**

Formateurs experts en formation et accompagnement des agences d'emplois.

**Tarifs :**

Personnalisés – Nous consulter.

**Sanctions :**

Certificat de Réalisation

## Objectifs Pédagogiques

**Les apprenants seront en capacité de :**

- Réaliser des **propositions de candidats** par mail **quantitatives** et **attractives**, et **relancer par téléphone** afin de placer son candidat et monter un planning.

## Contenu

**PA : Proposition Active**

- Les outils de la PA
- Importance des PA

**PA Mail**

- Analyse de la candidature
- Choix de modèle de PA : rendre une PA attractive
- Modifier un CV sur CEVEO
- Océrisation du CV modifié sur CEVEO

**PA Téléphonique**

- Objectif principal de la PA Téléphonique
- Phrase d'accroche
- Objections & traitement

## Moyens pédagogiques

- Apports théoriques. Powerpoint. Remise de fiche synthèse reprenant les éléments clés de la formation. Cas pratiques, Ateliers en sous-groupes. Méthodes mixant échanges interactifs et réflexions individuelles

- **Validation des acquis** : mise en situation réelle

- **Évaluation des acquis** via quiz sous RiseUp

- **Évaluation à chaud** de la formation par les apprenants sous RiseUp

**Contact et inscription :** [formation@lip-academy.com](mailto:formation@lip-academy.com) | **04 72 76 27 06**