

Enjeux :

Maîtriser les fonctions complexes d'Excel, comme les conditions si, si condition, les tableaux et graphiques croisés dynamiques, la protection des données, le travail sur plusieurs feuilles.

Public :

Utilisateurs réguliers maîtrisant les notions de base et souhaitant se perfectionner dans les calculs et les fonctions complexes, la gestion de tableaux de données et l'utilisation des tableaux croisés dynamiques.

Prérequis :

Maîtriser les fonctions de base d'Excel.
Utilisation opérationnelle régulière d'Excel.
Être en possession de son ordinateur.

Durée :

2 jours soit 14h

Animation :

Formateurs experts en formation et accompagnement des agences d'emplois.

Tarifs :

Personnalisés - Nous consulter.

Sanctions :

Certificat de Réalisation

Objectifs Pédagogiques

Les apprenants seront en capacité de :

- Utiliser les fonctions complexes d'Excel
- Trier, consulter et extraire des données dans des tableaux volumineux
- Créer des tableaux croisés dynamiques et leurs graphiques
- Lier des tableaux entre eux
- Protéger les données

Contenu

Mettre en place et utiliser des formules complexes

- Utilisation des fonctions conditionnelles, des fonctions RECHERCHEV, EQUIV et INDEX
- Nouvelles fonctions*** : RECHERCHEX, UNIQUE...
- Utilisation des fonctions de DATE
- Imbrication des fonctions
- Gestion des noms et autres fonctions

Lier des tableaux et les consolider

- Travailler simultanément sur plusieurs feuilles
 - Utilisation du « groupe de travail »
 - Fonction mathématique en 3D (somme, moyenne, ...)
- Présentation des différentes techniques de liens
- Utilisation de calculs simples entre différentes feuilles
- Consolidation de données avec ou sans liaisons
- Utilisation du mode plan

Utiliser la validation et la protection des données

- Utilisation de la validation des données
- Verrouiller les données
- Protéger le document, le classeur, les feuilles
- Masquer les formules de calcul

Créer, organiser et gérer des bases de données

- Structurer des données en liste
- Figurer les titres d'un gros tableau (volets)
- Utilisation des filtres automatiques (critères simples et personnalisés)
- Déclaration de tableau de données
- Utilisation de la commande Données > Convertir...
- Utilisation de la fonction "SOUS.TOTAL()"
- Organisation de la feuille pour les filtres avancés et utilisation
- Utilisation des fonctions de base de données, de calculs dans les tableaux de données et des segments

Contact et inscription : formation@lip-academy.com | 04 72 76 27 06

Enjeux :

Maîtriser les fonctions complexes d'Excel, comme les conditions si, si condition, les tableaux et graphiques croisés dynamiques, la protection des données, le travail sur plusieurs feuilles.

Public :

Utilisateurs réguliers maîtrisant les notions de base et souhaitant se perfectionner dans les calculs et les fonctions complexes, la gestion de tableaux de données et l'utilisation des tableaux croisés dynamiques.

Prérequis :

Maîtriser les fonctions de base d'Excel.

Utilisation opérationnelle régulière d'Excel.

Être en possession de son ordinateur.

Durée :

2 jours soit 14h

Animation :

Formateurs experts en formation et accompagnement des agences d'emplois.

Tarifs :

Personnalisés - Nous consulter.

Sanctions :

Certificat de Réalisation

Contenu**Croiser et recouper de données avec les rapports de Tableaux Croisés Dynamiques**

- Création de tableaux croisés dynamiques
- Modification de la structure du tableau croisé
- Créer des filtres via les segments*
- Créer des filtres via les chronologies**
- Synthétiser des données par catégories (Créer des groupes)
- Création de champs calculés
- Créer un graphique croisé dynamique

Utiliser les interactions avec le Cloud (Utilisateur Microsoft 365 uniquement)

- Enregistrer sur le Cloud (OneDrive et/ou SharePoint)
- Gérer l'enregistrement automatique et l'historique des versions
- Partager un fichier
- Travailler en mode collaboratif

Moyens pédagogiques

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie
- **Validation des acquis** : mise en situation réelle
- **Évaluation des acquis** via cas pratiques et contrôle de connaissances.
- **Évaluation à chaud** de la formation par les stagiaires

Contact et inscription : formation@lip-academy.com | 04 72 76 27 06