



Version du 11/03/2025

## ÉCOLE DE LA RÉUSSITE

### Programme de formation Chargé d'affaires en travail temporaire et en recrutement

Fiche RNCP 40265 <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40265/>

**Public** : Toute personne souhaitant devenir de Chargé(e) d'affaires en travail temporaire et en recrutement.

**Pré requis** : Aucun pré requis

**Durée** : 203 heures - Pendant sept mois, vous alternez les semaines de formation et de mises en pratique.

**Méthodes pédagogiques** : Méthode magistrale, échanges avec les participants

**Moyens pédagogiques** : Support stagiaire, présentation Powerpoint

**Validation** : Une validation des acquis sera effectuée après chaque séquence et une validation de l'ensemble de la formation sera réalisée à la fin du parcours. Tout au long de votre parcours, nous organisons des examens pour s'assurer que vous disposiez de toutes les connaissances indispensables pour réussir votre aventure.

**Attestation** : Une attestation de stage précisant notamment la nature, les acquis et la durée de la session sera remise à chaque participant, à l'issue de la formation

**Modalités d'inscription et délais d'accès** : Sur dossier validé minimum 1 mois avant le début de la formation (Dossier + Entretien).

*Vous êtes en situation de Handicap, contactez Charlène DELIAS notre référente Handicap afin d'étudier les modalités et de décider ensemble des moyens à mettre en œuvre pour vous permettre de suivre au mieux l'ensemble du parcours.*

#### Objectifs :

Le chargé d'affaires en travail temporaire et en recrutement accompagne les entreprises dans la recherche de collaborateurs. Il ou elle conseille sur le bon choix et sur la bonne évaluation des candidats. Il ou elle exerce trois activités principales distinctes mais complémentaires : activités commerciales, activités liées au recrutement et au suivi des intérimaires, activités administratives.

#### Activités visées :

Le titulaire de la certification recrute des intérimaires dans sa zone de chalandise, sur un métier ou un corps de métier spécifique. Polyvalents, les chargés d'affaires en travail temporaire font le lien entre les salariés et les besoins des entreprises.

- Activités et tâches commerciales :
  - Prospection des entreprises de la zone de chalandise
  - Développement du portefeuille client et de l'activité commerciale sur la zone de chalandise
  - Fidélisation du portefeuille client et entretien de la relation commerciale
  
- Activités et tâches liées au recrutement et au suivi des intérimaires :
  - Réalisation du sourcing et rédaction d'annonce sur les métiers cibles
  - Préqualification des candidats
  - Validation des compétences du candidat
  - Proposition de candidatures
  - Fidélisation du personnel intérimaire et CDI intérimaire
  
- Activités et tâches administratives :
  - Réalisation de l'ensemble des démarches administratives liées au recrutement
  - Gestion administrative des contrats existants



Version du 11/03/2025

**Compétences attestées :**

COMMERCE	RECRUTEMENT	ADMINISTRATIF
Qualifier les entreprises de sa zone de chalandise	Réaliser le sourcing et l'identification des candidats	Constituer des dossiers intérimaires conformes à la réglementation
Réaliser la prospection terrain	Rédiger et diffuser une offre d'emploi sur les différents jobboards	Rédiger le contrat tripartite
Anticiper la gestion de son activité commerciale	Réaliser des entretiens téléphoniques de préqualification auprès de candidats	Veiller à la mise en œuvre, au sein de l'entreprise utilisatrice, des mesures d'accueil et d'intégration pour tout nouvel intérimaire ainsi que d'adaptation des situations de travail pour les intérimaires en situation de handicap
Conduire des rendez-vous de découverte avec les prospects	Conduire des entretiens de recrutement structurés	Exploiter les relevés d'heures collectés lors des clôtures mensuelles
Négocier l'offre commerciale	Présenter aux entreprises le profil des candidats validés	Assurer la gestion administrative continue des contrats intérimaires
Analyser les besoins en recrutement des clients ou prospects	Informier et sensibiliser le candidat sur les caractéristiques et les contraintes du poste liées aux missions	Effectuer le suivi de premier niveau des facturations en réalisant des relances des paiements impayés
Proposer proactivement des candidats qualifiés	Constituer et entretenir un vivier d'intérimaires et de CDI intérimaires qualifiés	
Assurer un suivi personnalisé et régulier des entreprises utilisatrices	Anticiper les fins de mission d'un intérimaire ou intercontrats d'un CDI intérimaire	
Conseiller les entreprises utilisatrices sur les aspects réglementaires	Gérer les litiges intérimaires et CDI intérimaires de premier niveau	
Résoudre les litiges clients de premier niveau		

**Modalités d'évaluation :**

Présentations de dossiers professionnels, suivies d'échanges avec un jury  
Mises en situation professionnelles reconstituées  
Études de cas

*Cette formation se découpe en 3 blocs de compétences :*

**RNCP40265BC01** - Réaliser les activités commerciales liées au travail temporaire et au recrutement

**RNCP40265BC02** - Réaliser les activités de recrutement et de fidélisation des intérimaires et CDI intérimaires

**RNCP40265BC03** - Réaliser les opérations administratives liées au travail temporaire et au recrutement

Chaque bloc de compétences validé fait l'objet de l'attribution d'une attestation de capacités acquises et la validation de l'ensemble des blocs permet l'acquisition de la certification professionnelle



Version du 11/03/2025

Passerelle :

Aucune

Secteurs d'activités :

Entreprises de travail temporaire ; Secteur Intérimaire, Cabinet de recrutement, quel que soit la taille ou le secteur d'activité.

Type d'emplois accessibles :

Chargé(e) d'affaire en recrutement - Chargé(e) de recrutement - Consultant en Intérim et métiers de l'emploi  
- Consultant en agences de l'emploi



Version du 11/03/2025

Année d'obtention de la certification	Nombre de stagiaires en début de parcours	Nombre de stagiaires en fin de parcours	Nombre de stagiaires présents aux examens	Nombre de certifiés	Nombre de certifiés à la suite d'un parcours vae (Candidat libre)	Taux d'insertion global à 6 mois (en %)
<b>2023/2024</b>	16	11	9	9	0	
<b>2022/2023</b>	13	6	6	6	1	100 %
<b>2021/2022</b>	15	12	12	11	0	83.33 %
<b>2020</b>	13	12	12	12	0	100 %
<b>2019</b>	8	8	8	8	0	100 %
<b>2018</b>	6	6	6	5	0	100 %
<b>2017</b>	5	5	5	5	0	100 %
<b>2016</b>	7	7	7	6	0	86%