

**Enjeux :**

Permettre aux utilisateurs des agences d'emploi de maîtriser la gestion manuelle des missions et des ressources dans PIXID, afin de garantir une gestion fluide, précise et efficace des données administratives et opérationnelles.

**Public :**

Tout salarié dans l'entreprise utilisant le logiciel PIXID.

**Prérequis :**

Aucun.

**Durée :**

Module de 2h en distanciel.

**Animation :**

Formateurs experts en formation et accompagnement des agences d'emplois.

**Tarifs :**

Personnalisés – Nous consulter.

**Sanctions :**

Certificat de Réalisation

**Objectifs Pédagogiques**

A l'issue de cette formation, les apprenants seront en capacité de :

- Créer correctement un contrat au départ d'une commande client dans PIXID.
- Gérer les missions et les ressources manuellement dans PIXID.
- Déposer ses factures selon le bon process
- Saisir les documents et informations contractuelles associés aux missions.
- Mesurer l'importance de l'outil pour le client

**Contenu****Introduction à PIXID :**

- Vue d'ensemble de l'interface utilisateur.
- Les principales fonctionnalités (gestion des missions, des candidatures, des contrats, etc.).
- Accéder aux informations : tableau de bord, recherche, filtres et rapports.

**Gérer des missions et des ressources :**

- Créer et modifier des missions manuellement selon les commandes
- Gestion des ressources
- Suivi des heures de travail et gestion des plannings
- Suivi du statut des factures déposées
- Répondre aux demandes de modifications client

**Gérer les documents et les informations contractuelles :**

- Création et gestion des contrats manuellement
- Gestion des documents associés à la mission
- Suivi des informations administratives
- Saisie des RAV
- Dépose des factures

**Moyens pédagogiques**

- Apports théoriques / Powerpoint / Méthodes mixant échanges interactifs et réflexions individuelles.
- **Évaluation des acquis** en fin de formation.
- **Évaluation à chaud** de la formation par les apprenants.

**Contact et inscription :** [formation@lip-academy.com](mailto:formation@lip-academy.com) | 04 72 76 27 06